

CURSOS
ciadee

CURS CIATE

GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES
2026



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES 2026	1
2. PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA: LA FIGURA DEL DINAMITZADOR/A	2
3. PLA D'ESTUDIS DEL CURS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA	5
4. NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA 2025	6
4.1 INFORMACIÓ RELATIVA A LES BEQUES PER AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES D'ESPORT A L'ESCOLA 2025	8
5. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA 2026	12
5.1 NORMATIVA	12
5.2 POLÍTICA DE DEVOLUCIÓ	15
6. ANNEXOS	16

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES 2026

Lloc de realització: Campus Educatiu de Tarragona (Autovia de Salou s/n, 43006 Tarragona)

Dates: 1r torn: **del 29 de juny al 4 de juliol** de 2026

2n torn: **del 20 al 25 de juliol** de 2026

3r torn: **del 27 de juliol l'1 d'agost** de 2026

4rt torn: **del 31 d'agost al 5 de setembre** de 2026

Format: el curs té una durada de 6 dies (de dilluns a dissabte) en format intensiu, amb allotjament i pensió completa. Al llarg dels 6 dies els i les alumnes realitzaran 50h de formació distribuïda en dos blocs: el Bloc de Procediments, tècniques i recursos de primers auxilis de 15h i el Bloc Específic del curs CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives de 35h, així com d'altres activitats complementàries a la formació.

Places: el curs obre un total de 62 places per cada torn. En la fase 1 cada centre educatiu podrà inscriure un màxim de 2 alumnes titulars i fins a 4 alumnes més, en qualitat de suplents.

Arribada i sortida:

L'arribada serà els dilluns entre les 9:00h i les 11:30h i la sortida es realitzarà els dissabtes entre les 16:30h i les 17:30h (**l'hora exacta es confirmarà en un correu**)

Transport: Els desplaçaments d'anada i tornada al Complex educatiu de Tarragona recauen sobre els participants i famílies.

Continguts: el curs consta de continguts teòrics i pràctics que inclouen les següents temàtiques:

- » Lideratge i treball en equip
- » Formació en valors
- » Gestió i organització d'activitats
- » Iniciació i promoció esportiva
- » Programació i recursos.

Preu: el preu total del curs és de 415€, dels quals:

- » 170€ els subvenciona el Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya,
- » **245€ els ha de pagar l'alumne/a o família** mitjançant un ingrés o transferència bancària al número de compte següent: **CAIXA BANK ES18 2100 3433 1922 0015 8794.**

Aquest preu inclou la formació, l'allotjament en règim intern d'allotjament i pensió completa i l'emissió del certificat corresponent. No inclou el transport.

Vegeu la política de cancel·lació en l'apartat [5.2 Política de devolució.](#)

Inscripció: el procés d'inscripció consta d'una primera fase de **preinscripció** que ha de formalitzar el/ la coordinador/a del Pla Català d'Esport a l'Escola del centre educatiu. I una segona fase d'**inscripció** que ha de formalitzar la família de l'alumne preinscrit/a. Els tràmits es realitzaran a la web <https://jodic.net/gestio/> i els terminis són els següents:

» fase 1- **preinscripció de centre del 5 de maig al 13 de maig.**

El 14 de maig es publicarà el llistat provisional d'inscrits a <https://jodic.net/gestio/>

» fase 2 - **inscripció titulars del 18 de maig al 20 de maig.**

» fase 3 - **inscripció general del 21 de maig al 26 de maig.**

El 2 de juny es publicarà el llistat definitiu d'inscrits a <https://jodic.net/gestio/>

Reviseu la normativa d'inscripció a l'apartat [4. Normativa d'inscripció](#)

Beques: A banda de la subvenció esmentada, el Consell Català de l'Esport també ha previst un sistema de beques per a les persones que reuneixin els requisits que es demanen, la informació de les quals podeu trobar al final del dossier informatiu. Per sol·licitar-les, caldrà que el/la coordinador/a de centre hagi preinscrit a l'alumne/a dins el període corresponent (fase 1 - preinscripció de centres) i que, a banda, l'alumne/a o la seva família sol·liciti la beca a través del formulari corresponent <https://jodic.net/gestio/> i enviï la documentació requerida entre **5 de maig i el 14 de maig de 2026.**

Requisits: per poder inscriure a un alumne/a al CIATE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES en aquest haver nascut abans del 31 de desembre de 2010, haver cursat la Formació Inicial de Dinamitzadors/es del PCEE i tenir el títol d'ESO o estar cursant 4rt d'ESO. (l'ECE no certificarà el CIATE fins que s'acrediti l'obtenció del títol de l'ESO)

Informació: per a dubtes i/o consultes: formacio@jodic.net

També podeu visualitzar els vídeos de l'experiència del CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives 2025 que la Jo-dic va realitzar en la passada edició a través d'aquests enllaços: <https://jodic.net/ciadee/>

2. PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA: LA FIGURA DEL DINAMITZADOR/A

El curs de formació de Gestió i organització en petites entitats esportives és un curs de formació específica emmarcat dins dels cursos d'Iniciació a Tècnic d'Esport de l'Escola Catalana de l'Esport.

Aquesta formació, inclosa dins del conjunt de cursos CIATE (Curs d'Iniciació a Tècnic d'Esport) de l'Escola Catalana de l'Esport, té unes especificitats que us detallem a continuació:

- » S'organitza només un cop a l'any, durant les vacances escolars d'estiu.
- » Es realitza en format intensiu amb allotjament i pensió completa, ja que la formació va més enllà de les hores de classe, cercant les relacions interpersonals entre els dinamitzadors/es. Per

aquest motiu, a part de la formació reglada, es duen a terme activitats complementàries amb el fi d'incentivar la cohesió entre els i les membres del grup.

» Les places són limitades i l'alumnat que hi pot participar és seleccionat pel coordinador/a del PCEE al centre.

A continuació, i per tal de completar la informació relativa als cursos, us detallem alguns trets fonamentals del Pla Català d'Esport a l'Escola, així com d'altres aspectes relatius al perfil i funcions del dinamitzador/a, i als continguts de la formació.

El Pla Català d'Esport a l'Escola

Després d'analitzar diferents estudis sobre la participació dels infants i adolescents en activitats esportives, es va detectar la necessitat de fomentar l'esport escolar. D'aquí sorgí un acord entre el Departament d'Educació i el Consell Català de l'Esport l'any 2005 per a fomentar els Jocs Esportius Escolars de Catalunya, i un nou programa anomenat **Pla Català d'Esport a l'Escola** (PCEE). El PCEE va néixer amb l'objectiu de posar a l'abast de tots els alumnes de primària i secundària la pràctica d'activitats físiques i esportives, en el mateix centre educatiu en horari no lectiu, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels infants i adolescents. Els principals objectius del PCEE són:

- » Incrementar la participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu de l'alumnat dels centres educatius de primària i de secundària, amb una incidència especial en el col·lectiu de noies
- » Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar
- » Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar, i en especial de l'alumnat nouvingut.

L'esport ens proporciona la capacitat de millorar la condició física, i en conseqüència la salut, ens permet tenir un oci actiu, divertir-nos i relacionar-nos, i també ens aporta valors que ens ajuden a créixer i a formar-nos des de molt joves. L'esport fomenta la companyonia, el respecte, el compromís, la generositat, la solidaritat, la confiança en un mateix i en els altres, l'amistat, l'esperit de superació, la tolerància...

I és en aquest context que el Pla Català d'Esport a l'Escola també procura:

- » Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors humans.
- » Formar joves en els valors ciutadans mitjançant la seva participació activa en la gestió de les associacions esportives escolars de nova creació.
- » Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat.

Figures claus del Pla Català d'Esport a l'Escola

El Pla Català d'Esport a l'Escola contempla, des del seu origen, 3 figures claus per a poder desenvolupar-lo a cada centre educatiu. Aquestes figures són les següents:

1. **Associacions Esportives Escolars:** els centres de secundària que formen part del PCEE han de constituir una Associació Esportiva Escolar (AEE) i els centres de primària poden substituir-ho per una Secció Esportiva Escolar (SEE) de l'AMPA. Aquestes s'encarregaran de:
 - » Impulsar, gestionar i organitzar les activitats esportives en horari no lectiu.
 - » Promoure la col·laboració entre els diferents col·lectius de la comunitat educativa: alumnat, personal docent i famílies.
 - » Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i l'assegurança esportiva al seu membres.

2. **Coordinadors/es del PCEE:** els tria l'equip directiu de cada centre educatiu entre el professorat, preferentment de l'Àrea d'Educació Física, i s'encarreguen de:
 - » Elaborar, organitzar i fer el seguiment del programa d'activitats esportives en horari no lectiu.
 - » Garantir el lligam entre el projecte esportiu i el projecte educatiu del centre.
 - » Constituir i participar activament en la gestió de l'AEE, formant part, en la majoria dels casos, de la Junta Directiva.
 - » Triar als dinamitzadors/es, tutelar-los/les, i fomentar-ne la participació activa.
 - » Tramitar les assegurances dels participants.
 - » Emplenar l'informe-memòria anual del PCEE.

3. **Dinamitzadors/es del PCEE:** són alumnes o exalumnes seleccionats pel coordinador/a del PCEE entre tot l'alumnat del centre. Els i les dinamitzadors/es han de tenir unes característiques especials de lideratge, entusiasme, dinamisme, etc. i les funcions que han de dur a terme són:
 - » Col·laborar amb el coordinador/a del PCEE del centre per a la definició, organització i seguiment de l'oferta d'activitats esportives.
 - » Participar activament en la gestió de l'AEE, formant part, en alguns casos, de la Junta Directiva. » Motivar als companys/es perquè participin en les activitats i dinamitzar-les.

El dinamitzador/a és una de les figures bàsiques del PCEE, sobretot a secundària, per considerar fonamental per a l'èxit del Pla Català d'Esport a l'Escola que el jove tingui un paper actiu en l'oferta i organització de les activitats esportives que s'ofereixin en el centre en horari no lectiu.

Ser dinamitzador/a significa apostar per la pràctica de l'esport a Catalunya, per la formació en valors i pel creixement personal de molts joves catalans, aportant cadascú el seu granet de sorra en la col·laboració amb el coordinador/a i l'AEE/SEE del centre.

El dinamitzador/a i la seva formació

Ser dinamitzador/a aporta una formació específica i personal que el jove ja va iniciar amb el curs CIATE de Dinamitzador d'Esport a l'Escola, un curs on es treballa:

- » **Valors humans i esportius:** tallers que fomenten valors importants en la vida i que ajudaran a veure com l'esport és una eina útil per a la formació integral de la persona.
- » **Foment de la salut i la qualitat de vida:** conèixer perquè l'esport pot contribuir a l'adquisició d'hàbits saludables i és un benefici per a la salut i el benestar.
- » **Lideratge:** com enfrontar-se a un grup, com tractar problemes que puguin sorgir, aprendre a motivar i a automotivar-se.
- » **Elaboració d'un projecte:** eines per estructurar i presentar projectes d'esdeveniments i activitats, i com fer-ne difusió.
- » **Promoció esportiva:** conèixer 16 esports diferents. Un coneixement que després li permetrà desenvolupar aquests esports en el seu centre educatiu amb els seus companys.

Així mateix, creiem que cal que els i les dinamitzadors/es segueixin formant-se i aprofundint en diferents aspectes que els permetin ampliar els seus coneixements i així desenvolupar millor les seves tasques i seguir evolucionant com a dinamitzador i com a persona. Per a tot això s'ofereix per a tots els dinamitzadors aquest curs **CIATE de Gestió i organització de petites entitats esportives** en el qual es treballen els següents aspectes:

- » **Planificació:** Els i les alumnes coneixen les diferents eines de planificació d'un projecte, aprofundint molt més en els diferents temes que se'ls presenten en el CIATE de

dinamitzadors/es.

- » **Gestió econòmica:** Es dotarà als i les alumnes de les eines necessàries per a poder fer una anàlisi de costos d'una activitat, així com elaborar un pressupost.
- » **Màrqueting:** unes pinzellades de com fer un projecte atractiu per a possibles inversors i de com comunicar correctament el projecte per a aconseguir finançament.
- » **Aspectes Legals:** Els i les alumnes reben informació concreta dels diferents aspectes legals ha de tenir en compte en una entitat sense ànim de lucre esportiva.
- » **Lideratge i treball en equip:** dues capacitats bàsiques d'un bon/a dinamitzador/a. En aquest curs una persona especialista treballa amb els i les alumnes mitjançant un mètode molt interactiu aquestes dues capacitats personals.
- » **Promoció esportiva:** S'aprofundeix en 3 esports, mostrant-los als i les alumnes, i sobretot ensenyant-los les diferents maneres d'aplicar-ho al seu centre educatiu.
- » **Elaboració d'un projecte:** Totes les matèries treballades conflueixen en l'elaboració final d'un projecte per part de l'alumne/a que posteriorment podrà executar en el seu entorn.

Aquest curs és ideal per a aquells/es dinamitzadors/es actius que tenen ganes i necessitat de disposar de més eines per a seguir progressant com a dinamitzador/a, i a la vegada com a persona, en el seu entorn.

3. PLA D'ESTUDIS DEL CURS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA

LA PLANIFICACIÓ (15 h)

1. La Planificació. Conceptes Generals
 - 1.1. La necessitat de planificar
 - 1.2. La planificació. Concepte i teories
 - 1.3. Premisses i cauteles d'una planificació eficaç
2. Diferents nivells de planificació. Les seves fases i condicionants.
 - 2.1. Definició de nivells
 - 2.2. Guia per un procés planificador
 - 2.3. Condicionants bàsics per l'establiment d'objectius
3. Instruments pel procés planificador
 - 3.1. Quadre de barres o diagrama de Gantt
 - 3.2. El mètode d'anàlisi DAFO
 - 3.3. Indicadors de gestió

LA GESTIÓ ECONÒMICA (15 h)

1. El Sistema comptable
2. La tresoreria
3. El Pressupost
4. Anàlisi de costos
5. Finançament (Patrocini, marketing, publicitat, etc.)

ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES (5 h)

1. Introducció
2. Classificació dels clubs esportius. Organització i Gestió.

BLOC PRIMERS AUXILIS (15h)

1. Actuació davant lesions esportives.
2. Reanimació cardiopulmonar (RCP) i ús del desfibril·lador (DEA).
3. Prevenció de riscos en activitats físiques.

4. NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA 2025

FASE 1 – PREINSCRIPCIÓ: del 5 de maig al 13 de maig,

Cal que la tramiti el centre, a través del **coordinador/a del PCEE**. Per fer la preinscripció, el coordinador/a haurà d'accedir al formulari que correspongui al curs al qual es volen inscriure les i els alumnes, i seguir les instruccions que s'hi detallen a <https://jodic.net/formacio/>.

En la fase 1 cada centre educatiu podrà inscriure un màxim de 2 alumnes titulars i fins a 4 alumnes més, en qualitat de suplents.

El llistat provisional d'alumnat inscrit es publicarà el **14 de maig** a <https://jodic.net/formacio/>

FASE 2 - INSCRIPCIÓ TITULARS: del 18 de maig al 20 de maig.

La podran realitzar **les famílies** de l'alumnat que figuri com a **TITULAR** en el llistat que es publicarà **14 de maig** a la web de la Jo-DiC (<https://jodic.net/formacio/>).

Només l'alumnat titular podrà accedir en aquesta fase 2, amb l'objectiu d'assegurar que almenys dos alumnes per centre i curs puguin fer la formació segons la seva disponibilitat. Les places s'assignaran segons l'ordre d'inscripció.

Cada família haurà de seleccionar el torn per confirmar la inscripció. Accedint als enllaços que corresponguin al curs on s'ha preinscrit l'alumne/a, i adjuntant tota la documentació de l'alumne/a.

Cada torn disposarà d'una llista d'espera en cas que l'alumne/a trobi que el torn al qual vol assistir està complet a l'hora de fer la inscripció, i no tingui disponibilitat per assistir a cap altre torn.

La llista d'espera de cada torn també pot quedar completa.

FASE 3 - INSCRIPCIÓ GENERAL: del 21 de maig al 26 de maig.

La podran realitzar **les famílies** de l'alumnat que figuri com a **TITULAR i SUPLENT** en el llistat que es publicarà **14 de maig** la web de la Jo-DiC (<https://jodic.net/formacio/>).

Les i els alumnes titulars que no hagin realitzat la inscripció en la fase 2, i les i els alumnes suplents podran realitzar aleshores la inscripció als torns que tinguin places disponibles. Les places s'assignaran segons l'ordre d'inscripció.

Cada família haurà de seleccionar el torn per confirmar la inscripció accedint als enllaços que corresponguin al curs on s'ha preinscrit l'alumne/a, i adjuntar tota la documentació de l'alumne/a.

En aquesta fase, s'habilitarà un formulari paral·lel per gestionar incidències i casos concrets.

El llistat definitiu de l'alumnat inscrit es publicarà el **2 de juny** a <https://jodic.net/formacio/>

INDICACIONS SOBRE EL PROCEDIMENT

1. En el procés de preinscripció (fase 1), el coordinador/a haurà de complimentar algunes de les seves dades personals, així com les dades dels alumnes que indiquem a continuació: nom, cognoms, DNI, data de naixement.
2. Durant la preinscripció, el coordinador/a podrà accedir a les dades introduïdes per completar les dades de nous alumnes o bé, per modificar-les tantes vegades com sigui necessari.
3. Un cop finalitzada la fase 1, el formulari quedarà bloquejat i ja no s'hi podrà accedir. A partir d'aquest moment ja no s'acceptarà cap alta més.
4. La Inscripció (fase 2 i 3) es realitzarà a l'enllaç següent: <https://jodic.net/gestio/>. Per poder accedir al formulari, la família haurà d'introduir com a usuari el DNI de l'alumne (format 00000000A), i com a clau la data de naixement en format ddmmaaaa.
5. **Previ** a omplir el formulari d'INSCRIPCIÓ DE LES FAMÍLIES (fase 2), **l'alumne/a o família haurà de fer un ingrés o transferència bancària** al número de compte de CAIXA BANK ES18 2100 3433 1922 0015 8794 corresponent al pagament dels **250€** del curs.
6. En la fase Inscripció de les famílies (fase 2) se sol·licitaran diverses dades personals de l'alumne/a, i diversos documents relacionats amb la inscripció, que s'hauran d'escanejar i adjuntar. La documentació demanada és la següent:
 - » Sol·licitud d'Inscripció i Autorització signada (que trobareu al final d'aquest document)
 - » Les dues cares del DNI en un únic arxiu (PDF, Word, etc.)
 - » La targeta CatSalut escanejada
 - » Declaració responsable signada
 - » Resguard del pagament
7. **No s'acceptarà cap inscripció al curs si no es disposa de tota la documentació de l'alumne/a perfectament omplerta.**
8. Durant la fase d'inscripció (fase 2 i 3), la família només podrà accedir una vegada al formulari i omplir tot allò que sigui necessari. El sistema no permet validar el formulari si no estan introduïdes totes les dades i documents i, un cop validat, no es permet tornar a accedir per a fer rectificacions.
9. Completar correctament la fase d'Inscripció de les famílies serà obligatori per considerar que l'alumne/a està correctament inscrit/a. En cas contrari, es considerarà anul·lada la inscripció inicial del coordinador/a (fase 1).

10. Es posen a disposició dels interessats, un total de 62 places per cada torn del Curs CIATE de Gestió i Organització de petites entitats esportives, reservant-se l'organització el dret d'anul·lar-lo en cas que no s'arribi al mínim d'alumnes inscrits per a poder realitzar el curs de formació en les condicions adequades.
11. El curs serà en format intensiu, amb allotjament i pensió complerta al Campus Educatiu de Tarragona, sense que els i les alumnes estiguin autoritzats a fer sortides, a no ser per causes excepcionals justificades.
12. El **2 de juny** es publicarà el llistat definitiu d'alumnes admesos al curs, a la pàgina web <https://jodic.net/gestio/>, en els quals ja figuraran els alumnes que tenen plaça i els que queden en llista d'espera, si s'escau.
13. Les inscripcions als cursos s'han d'efectuar d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquestes normes i les instruccions puntuals dins del formulari electrònic.
14. En el següent enllaç <https://jodic.net/gestio/> podreu trobar tota la documentació tipus necessària per a la inscripció.
15. Totes les dades facilitades seran emmagatzemades en un fitxer xifrat propietat de l'Associació de Joves Dirigents Catalans a la seva seu del carrer Providència, 42 - 08024 de Barcelona.

4.1 INFORMACIÓ RELATIVA A LES BEQUES PER AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES D'ESPORT A L'ESCOLA 2025

El format de beques ordinàries, engloba a tots aquells alumnes que realitzin el curs de formació CIATE. A continuació trobareu tota la informació pertinent a les beques:

BECA ORDINÀRIA:

1. En què consisteixen les beques de formació

Són ajuts destinats a l'alumnat dels centres educatius que participen en el Pla Català d'Esport a l'Escola, que s'inscriu i realitzi el curs de formació CIATE de GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES D'ESPORT A L'ESCOLA que es desenvoluparà al Campus Educatiu de Tarragona.

La quantia total de l'ajut es determina d'acord amb els preus de la formació, representant el 100% de la quota d'inscripció a abonar per l'alumne/a en el cas d'una beca total, i del 50% en cas de beca parcial.

2. Qui pot sol·licitar aquestes beques

Poden sol·licitar les beques els/les alumnes que formin part d'una unitat familiar que percebi uns ingressos bruts anuals no superiors a 1.5 de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), calculat en funció del nombre de membres computables de la unitat familiar.

Per a la convocatòria de 2025 s'estableix el llindar indicat a la taula següent:

Membres	Ingressos anuals màxims (€)
2	23.202,48
3	29.003,10
4	34.803,72
5	40.604,34
6	46.404,96
7	52.205,58
8	58.006,20
9	63.806,82
10	69.607,44
11	75.408,06
12 o més	81.208,68

Són requisits indispensables per a percebre aquestes beques:

1. Estar inscrit/a i participar en el curs Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives del 2026.
2. No gaudir d'ajuts o subvencions, pel mateix concepte, atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que sumats a l'ajut sol·licitat superin el cost total del curs.

3. Com tramitar la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de fer omplint el formulari següent apartat de la web de Jo-DiC <https://jodic.net/gestio/>

Una persona responsable de l'Associació de Joves Dirigents Catalans revisarà les sol·licituds, i verificarà que s'ha aportat la documentació requerida. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors l'Associació de Joves Dirigents Catalans requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 5 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit. La persona responsable de l'Associació de Joves Dirigents Catalans tramitarà a la Comissió responsable de Beques del curs CIATE de GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES D'ESPORT A L'ESCOLA les sol·licituds rebudes de forma correcta dins el termini i en la forma escaient.

4. Criteris a tenir en compte

Per atorgar les beques individuals de formació **es tindran en compte els ingressos** i les situacions específiques acreditades de la unitat familiar, que donaran dret a una puntuació general.

- a) Els ingressos familiars atorgaran entre 1 i 15 punts generals, d'acord amb la taula de l'apartat 5.
- b) Un cop valorada la puntuació general per renda, es tindrà en compte una puntuació per situacions específiques acreditades, a partir dels criteris següents:
- » Per la condició de família nombrosa de 3 o 4 fills: 1 punt.
 - » Per la condició de família nombrosa de 5 o més fills: 2 punts.
 - » Per la condició de família monoparental: 1 punt.
 - » Per tenir un o més infants en acolliment: 1 punt.
 - » Per la situació de discapacitat d'un o més membres de la unitat familiar (alumne/a, pare/mare, tutor/a o germans): 1 punt.
 - » Per situació de necessitat social greu: 3 punts. En cas d'aturats, entre 1.5 i 3 punts en funció del nombre de membres de la unitat familiar en situació d'atur.

Per a poder optar a l'ajut del 100% del cost del curs (245€) caldrà disposar d'una puntuació mínima de 12 punts. Els sol·licitants que obtinguin una puntuació d'entre 1 i 11 punts podran optar a l'ajut del 50% del cost del curs (123€).

5. Càlcul de la puntuació general segons els ingressos familiars totals

A la taula següent trobareu els punts que corresponen segons els ingressos anuals de la unitat familiar i el nombre de membres que la componen. S'estableix un barem d'1 a 15 punts. Per exemple: una família de 4 membres (fila tres) amb uns ingressos de 24.000,00 euros obtindria una puntuació de 7 punts.

- a) Per acreditar els membres de la unitat familiar: Volant de convivència dels membres de la unitat familiar, emès per l'ajuntament del municipi de residència.
- b) Per acreditar els ingressos i/o la situació socioeconòmica de la unitat familiar, en funció de la/les font/s d'ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència:
- » Declaració de l'IRPF 2024 o del 2025.
 - » Els i les treballadors/es per compte d'altri: original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social i dels fulls de salari corresponents a l'any 2025 o 2026.
 - » Els i les treballadors/es autònoms/es o empresaris/es: declaracions trimestrals de l'IRPF, i IVA de l'any 2025
 - » Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - » Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
 - » Els i les pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - » Les persones que no treballin i no rebin cap prestació d'atur, la seva vida laboral i document acreditatiu que no percep cap prestació ni ajut.

c) Per acreditar la situació de necessitat social greu de la unitat familiar:

- » Les **famílies** hauran de presentar informe específic dels serveis socials acreditant l'existència d'una necessitat social greu.
- » **Les famílies no ateses per serveis socials**, a través del/de la director/a del centre educatiu, un informe social de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la zona.
- » **Persones a l'atur**: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

d) Per acreditar les situacions que donen dret a puntuació complementària per situacions específiques:

- » **Família nombrosa**: fotocòpia del carnet vigent.
- » **Monoparentalitat**: fotocòpia del carnet vigent.
- » **Infants en acolliment**: fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- » **Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans/es**: Targeta Acreditativa de la discapacitat o fotocòpia del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Disminuïts del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

6. Termini de presentació de les sol·licituds i procés de concessió de les beques

Les **sol·licituds i la documentació** s'han de **presentar del 5 de maig i el 14 de maig de 2026** ambdós inclosos. Els i les alumnes que vulguin sol·licitar beca, hauran d'estar pre-inscrits/es com la resta de participants, sense excepció.

Es constituirà una Comissió responsable d'adjudicar les beques, que estarà formada per 2 persones representants del CCE i 2 persones representants de l'Associació de Joves Dirigents Catalans.

El llistat provisional es publicarà el **15 maig** i les persones que hi estiguin d'acord, ja podran inscriure's.

L'organització farà arribar per correu electrònic un document als i les alumnes que els correspongui la beca total, que hauran d'adjuntar allà on es demana el comprovant de pagament (imprescindible perquè els deixi finalitzar el procés). Als qui se'ls hagi atorgat la beca parcial, hauran d'adjuntar el comprovant de pagament del 50% de l'import del curs. Els i les que no han obtingut la beca, hauran de fer l'ingrés de l'import total.

S'obrirà un període per presentar al·legacions a beques@jodic.net que anirà del **15 al 19 de maig** i es resoldrà amb la llista definitiva de persones becaades el **20 de maig**. Els i les que s'atenguin al període d'al·legacions, hauran de completar la fase 2 (inscripció de les famílies) **del 20 al 26 de maig**.

Tota la informació a: <https://jodic.net/gestio/>

Important: Només es becarà l'import d'inscripció al curs.

7. Nombre i quanties dels ajuts

El nombre d'ajuts estarà limitat en funció de la disponibilitat econòmica. Els alumnes que obtinguin més de 12 punts podran obtenir l'ajut total corresponent al 100% del cost del curs, els que obtinguin entre 1 i 11 punts podran optar a l'ajut parcial del 50% del cost del curs.

5. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA 2026

5.1 NORMATIVA

1. INTRODUCCIÓ I GENERALITATS

El curs CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives l'organitza l'Associació de Joves Dirigents Catalans (Jo-DiC), amb la col·laboració i el suport de la Generalitat de Catalunya, a través del Consell Català de l'Esport a les instal·lacions del Campus Educatiu de Tarragona (CET). El CET depèn del Departament d'Educació i Formació Professional i en l'interior hi ha 3 instituts, 5 residències, 1 edifici d'infermeria, 1 menjador, 1 teatre i diferents espais esportius coberts i descoberts.

Confiam que un cop hagueu llegit el contingut d'aquests fulls trobeu la resposta a tots o gairebé tots els dubtes que pugueu tenir. Qualsevol suggeriment que suposi una millora, o si creieu que alguna cosa d'aquest document no queda prou clara, us preguem que ens ho feu saber per escrit a formació@jodic.net

1.1 DE LA DIRECCIÓ

1. La responsabilitat màxima en relació amb les instal·lacions en general i del CET en particular, és de les direccions/ gerències corresponents, i la responsabilitat màxima en relació amb el curs és de l'equip de direcció assignat per l'entitat organitzadora, però sou tots els usuaris els que heu de fer possible que la relació i la convivència siguin òptimes.
2. Tots els usuaris us fareu responsables del compliment d'aquestes normes i si no és així, això suposarà que s'apliquin les mesures que es creguin adients. Els desperfectes ocasionats per mal ús del mobiliari o instal·lació comportarà que la/es persona/es causant/s assumeixi/n el cost de la corresponent reparació o substitució.
3. La direcció del CET rebrà comunicació del seu personal de les actuacions que no compleixin les normes que s'especifiquen en aquest document.
4. **Ni el CET ni l'entitat organitzadora del curs es fan responsables dels objectes que tingueu a les aules i a les respectives habitacions.**

1.2 NORMES BÀSIQUES AL CET

1. Per raons higièniques i de convivència, no es permet tenir cap tipus d'animal a les habitacions i tampoc que emmagatzemeu menjar que no sigui estrictament complement alimentari degudament autoritzat. 2. Per motius de salut i valors esportius no es permet portar o consumir tabac, begudes alcohòliques, ni substàncies psicòtropes o nocives durant l'estada a les diferents instal·lacions col·laboradores i del CET. 3. No es poden instal·lar equips de música, ordinadors personals, aparells de televisió o ràdio, o altres tipus d'aparells.

2. **En cas de mal comportament, la direcció es reserva el dret d'expulsar el/la noi/a, havent**

el pare/mare o tutor/a de recollir-lo/la en el termini màxim de 24 hores des de la notificació i/o de fer-se càrrec de les despeses que es poguessin derivar d'aquest fet.

3. Al llarg del curs no es pot sortir del recinte del CET, si fos necessari caldrà fer-ho amb prèvia autorització expressa per escrit i signada d'algun familiar, que haurà de tenir el vistiplau de la direcció del curs.

4. Cada alumne/a és responsable de la cura del material propi del CET de l'habitació assignada, en cas de desperfectes els/les responsables n'hauran d'assumir el cost.

2. FUNCIONAMENT DE LES RESIDÈNCIES DEL CET

2.1 HORARIS

1. La porta de cada residència del CET s'obrirà a les 8h i es tancarà a les 23'30h, llevat dels casos en què la direcció autoritzi un altre horari.

2. A partir de les 23'30h s'exigeix silenci en plantes i habitacions, i a partir de les 24h, a tot l'edifici.

2.2 SERVEI DE TELÈFON

1. **No està permès l'accés a les classes, teòriques o pràctiques, amb el telèfon mòbil connectat, ni es pot fer ús dels telèfons mòbils a partir de les 23:30h.**

2. Si no és per necessitat, es prega que les famílies no truquin als nois/es durant l'estada. Quan ho facin, es reco mana que sigui durant els àpats o en horaris de descans (**de 8'00 a 9'00, d'11'00 a 11'30, de 13'30 a 16'00, de 18'00 a 18'15 o de 20'15 a 23'30**).

3. Durant el curs, i només per casos d'emergència, podeu contactar amb l'organització al següent número de telèfon: **627.081.584** (de 7:00h fins a les 23:00h).

2.3 HABITACIONS

Un cop tingueu assignada una habitació, haureu de tenir cura de mantenir l'ordre en les vostres pertinences i així facilitar la convivència amb els/les companys/es. Mantenir-la en ordre és senyal de civisme i respecte tant envers els/les companys/es, com amb el personal que du a terme la tasca de serveis de neteja. **Per això heu de tenir en compte el següent:**

1. L'accés a les habitacions del CET, és només per als/a les residents als/a les quals els han estat assignades.

2. L'assignació d'una habitació comporta:

- fer-se el llit diàriament

- no produir aldarulls de cap mena (música, cops, crits, etc.) i mantenir l'ordre i el bon tracte dels serveis.

- no penjar ni incrustar objectes ni al mobiliari ni al sostre

- respectar els horaris establerts i el silenci en les hores de repòs de les 23'30 a les 8 hores.

3. El primer dia se us lliurarà un joc de llençols que haureu de retornar el darrer dia abans d'anar a esmorzar, entre les 8h i 8,45h als responsables de la Residència.

3. SERVEI DE MENJADOR

El menjador, situat davant de l'esplanada principal, funciona tipus self-service, amb els horaris següents:

ESMORZAR	DINAR	SOPAR
De 08,00h a 08,45h	De 13:45h a 14:45h	De 20:30h a 21:15h

El primer dia de curs, la direcció informarà dels torns de menjar dels sis dies de cada grup d'alumnes.

Un cop tancat el menjador no es permetrà l'entrada. En cas que, per motius justificats, no pugueu arribar al menjador dins l'horari establert, ho haureu de comunicar per escrit a la Direcció del curs.

4. SERVEI MÈDIC

Tot l'alumnat estarà cobert per una assegurança. En cas d'accident, hi ha un servei mèdic, situat entre el teatre i la residència Lluís Vives, amb servei d'atenció les 24 hores del dia. En cas de trasllat hospitalari es farà al centre HOSPITAL JOAN XXIII de Tarragona que està a uns 10-15 minuts.

En cas que el/la noi/a segueixi un tractament, s'haurà d'indicar en el full d'autorització i adjuntar la recepta mèdica que el prescriu. El medicament l'haurà de portar el/la participant.

5. EQUIP PERSONAL

Convé que l'equip personal sigui una sola bossa, motxilla o maleta, i que tot estigui marcat amb el nom i cognoms. Es recomana no portar objectes de valor, ni aparells de ràdio o reproductors de música. Es recomana portar:

- roba interior i pijama fresc
- roba i calçat esportiu per als 6 dies
- gorra
- tovalloles i estris per a la neteja personal
- xanquetes de goma
- algun jersei, jaqueta o cangur
- repel·lent de mosquits
- cantimplora
- bossa petita per als objectes personals
- ordinador portàtil o tauleta
- estoig i llibreta.

5.2 POLÍTICA DE DEVOLUCIÓ

Exercici del dret de desistiment

El/la participant té dret a desistir de la seva inscripció al curs durant els fins 21 dies naturals abans de la data d'inici del torn escollit per escrit mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça següent: formacio@jodic.net

Aquesta comunicació serà vàlida sempre que s'envii dins del termini indicat i, en aquesta, no serà necessari indicar el motiu del desistiment. Els diners que hagués abonats li seran retornats íntegrament en el termini màxim de 90 dies naturals des de la recepció de la seva comunicació.

Cancel·lació de la participació i regles aplicables

Un cop transcorregut el termini per a l'exercici del dret de desistiment sense que hagués estat exercit, si el/la participant decidís cancel·lar la seva participació en el curs, haurà de notificar-ho per escrit mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça següent: formacio@jodic.net.

Les regles de devolució que seran aplicades per l'organització seran les següents:

Cancel·lacions abans de l'inici de la formació:

- » Si es realitza la sol·licitud de cancel·lació 14 dies naturals abans de la data d'inici del torn escollit: es reemborsarà el 50% de l'import abonat.
- » Cancel·lacions 7 dies naturals abans de la data d'inici del torn escollit, no es retornarà l'import abonat. Excepte per malaltia greu o lesió amb justificat mèdic que impossibiliti efectivament la participació en la formació en la data prevista d'inici del curs.

Cancel·lacions un cop iniciada la formació:

Per malaltia greu o lesió amb justificat mèdic.

Es reemborsarà l'import corresponent als dies no gaudits. Aquest import variarà en funció dels descomptes aplicats i dels possibles sobrecostos que aquesta cancel·lació suposi per a l'organització, en aquest cas aquests últims seran descomptats del reemborsament.

Per causes mèdiques no comunicades prèviament

En cas d'abandonament de la formació a causa de causes mèdiques, físiques o psicològiques, no produïdes durant el curs i que no hagin estat comunicades abans de l'inici de la formació, no hi haurà dret a devolució.

Per motius no justificats

Si el participant abandona la formació sense una justificació mèdica vàlida, no es realitzarà cap reemborsament.

Per incompliment de normes

Si el participant és expulsat de la formació per incomplir les normes establertes, no tindrà dret a cap devolució. **En casos de força major, que impedeixin la realització del curs, es retornarà l'import íntegre.**

6. ANNEXOS

6.1 HORARI TIPUS DE LA FORMACIÓ INICIAL DE DINAMITZADORS/ES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA (PROVISIONAL)							
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	
9 a 10	ARRIBADA	LIDERATGE 1	VALORS	METODOLOGIA 2	EL PAPER DEL DINAMITZADOR	GESTIÓ 2	
10 a 11							
11 a 11:30	DESCANS						
11:30 a 12:30		LIDERATGE 2		METODOLOGIA 3	GESTIÓ 1	EVO PSICO	
12:30 a 13:30		GÈNERE					
13:30 a 15:00	DINAR						
15 a 17:30	ÚLTIMATE FRISBEE	JOCS ATLÈTICS	FITNESS	BEISBOL	ORIENTACIÓ	AVALUACIÓ TEÒRICA I PRÀCTICA	
17:30 a 17:45	DESCANS						
17:45 a 20:15	AERÒBIC	ESPORT COOPERATIU	BALLS URBANS	BASKET BEAT	ORIENTACIÓ		
20:15 a 21:45	SOPAR						
21:45 a 22:45	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES						

6.2 INSCRIPCIÓ CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES

CERTIFICAT DE COMPROMISOS

En /Na

(nom i cognoms de l'alumne/a) amb DNI

CERTIFICO:

- » Que **disposo i conec la informació** necessària del curs CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES 2026, i que mostro la meua voluntat a participar-hi per tal d'ampliar la meua formació.
- » Que em **comprometo**, una vegada finalitzada aquesta formació, a **participar activament l'AEE del centre** (nom del centre educatiu) i a col·laborar amb el/la coordinador/a del Pla Català d'Esport a l'Escola per tal de promocionar les activitats esportives.
- » Que **he llegit i accepto les normes de funcionament** del curs de formació.

I perquè així consti i com a prova de conformitat, signo aquest document a (població), (data).

Signatura de l'alumne

AUTORITZACIÓ ASSISTÈNCIA

En/Na

(nom del pare, mare o tutor/a) amb DNI

(DNI pare, mare o tutor/a) com a pare/mare/tutor de l'alumne/a
cognoms de l'alumne/a,

(nom i

- » **L'autoritzo a realitzar el curs CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES 2026** organitzat per l'Associació de Joves Dirigents Catalans i el Consell Català de l'Esport al Campus Educatiu de Tarragona.

del 29 de juny al 4 de juliol/ del 20 al 25 de juliol/ del 27 de juliol a l'1 d'agost/ del 31 d'agost al 5 de setembre

- » **Certifico** que he llegit i accepto les normes de funcionament del curs de formació i les condicions que s'estableixen.

(població), (data).

Signatura de pare/mare o tutor/a

INFORMACIÓ DEL PARTICIPANT:

Es mareja amb facilitat? Es cansa amb facilitat?
Té alguna al·lèrgia coneguda? A què?
Pren algun/s medicament/s? Quin/s?
Altres informacions que la família consideri d'interès:

SI Autoritzo a la realització de fotografies en el marc de la participació de l'alumne al curs i a la seva posterior publicació.

SI Autoritzo al tractament de la dades de salut proporcionades per a rebre una millor atenció. (La informació mèdica, només es sol llicitar quan el curs o activitat implica pernoctació fora de casa, quedant a disposició del servei d'infermeria en el cas que fos necessari. En cas de no autoritzar el seu tractament, no marqui aquesta casella i abstinguis d'incloure aquesta informació en l'apartat de "Informació del participant").

De conformitat amb el Reglament 679/2016 (UE) General de Protecció de Dades, l'informem del tractament de les seves dades de caràcter personal proporcionades a través dels diferents formularis, les incloses en aquest document i les que es generin al llarg del curs conforme al següent:

- » Responsable del tractament: Associació de Joves Dirigents Catalans (Jo-DiC)
- » Finalitat del tractament: formalitzar la seva inscripció a la present activitat; gestionar el servei i la seva participació; cobrament i facturació dels serveis; promoció de les activitats a través de la publicació d'imatges a la pàgina web de Jo-DiC i les xarxes socials.
- » Base de legitimació: per a l'execució d'un contracte i el compliment d'obligacions legals del responsable; consentiment de l'interessat en cas de ser major de 14 anys o dels titulars de la pàtria potestat o tutela pels menors de 14 anys (tractament dades salut i imatge).
- » Termini de conservació: el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat del present tractament, el temps mínim establert en compliment de les obligacions legals del responsable i, en el seu cas, durant la vigència del consentiment.
- » Destinataris: les dades seran comunicades a l'Escola Catalana de l'Esport i al Consell Català de l'Esport com a coorganitzador de l'esdeveniment i per a l'emissió del corresponent certificat i, en alguns casos, al seu Consell Esportiu per a l'exercici de les seves funcions.
- » Drets: poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat de dades i limitació del tractament dirigint-se per escrit a C. Providència, 42, 08024 Barcelona o a admin@jodic.net. També té dret a revocar el consentiment prestat en qualsevol cas.
- » Pot realitzar una reclamació davant l'Autoritat de Control de protecció de dades.